Sistema de ISSQN Retido

© 2014 - MEMORY | SOFTWARE PARA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS

Sumário

1. Introdução 3
2. Cadastre-se 4
3. Esqueci minha senha 5
4. Alterar minha senha 5
5. Lançamento da Nota Fiscal de Serviço 6
6. Gerar guia de ISSQN 7
7. Reemissão de guia de ISSQN 8
8. Relatórios 8

© 2014 - MEMORY | SOFTWARE PARA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS

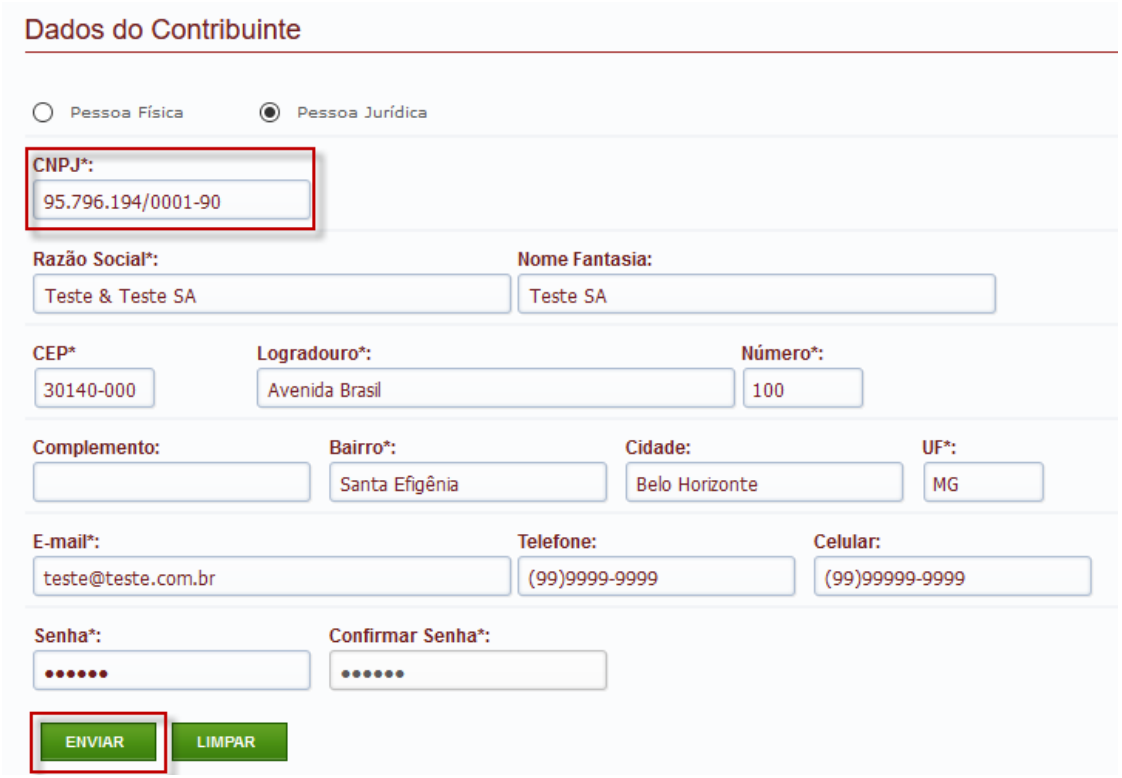
1. Introdução

Esse documento tem por objetivo apresentar as funcionalidades e a correta operação do sistema de escrituração de notas fiscais de serviços tomados, e a geração das guias do imposto sobre serviços de qualquer natureza – ISSQN Retido.

© 2014 - MEMORY | SOFTWARE PARA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS

2. Cadastre-se

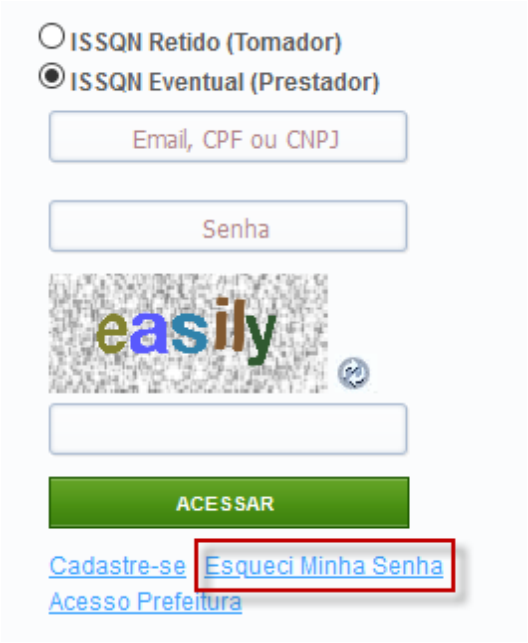
Para ter acesso ao sistema selecione entres ISSQN Retido informe seu login e senha ou se ainda não é cadastrado clique sobre o link “Cadastre-se” e informe todos os dados solicitados na tela de cadastro. O login e senha é único para acesso aos dois sistemas, ISSQN Retido e ISSQN Retido.

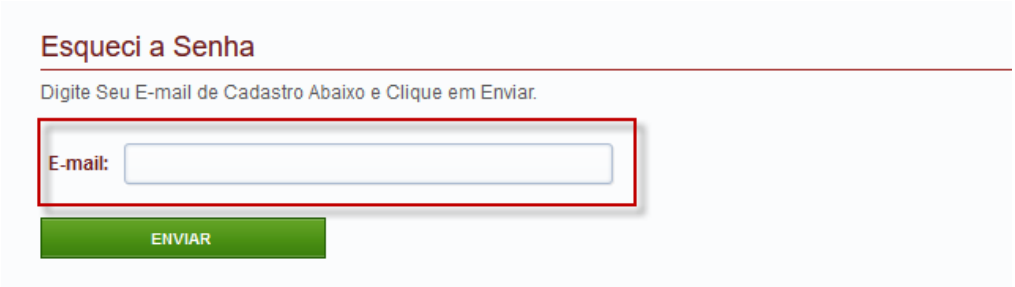


© 2014 - MEMORY | SOFTWARE PARA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS

3. Esqueci minha senha

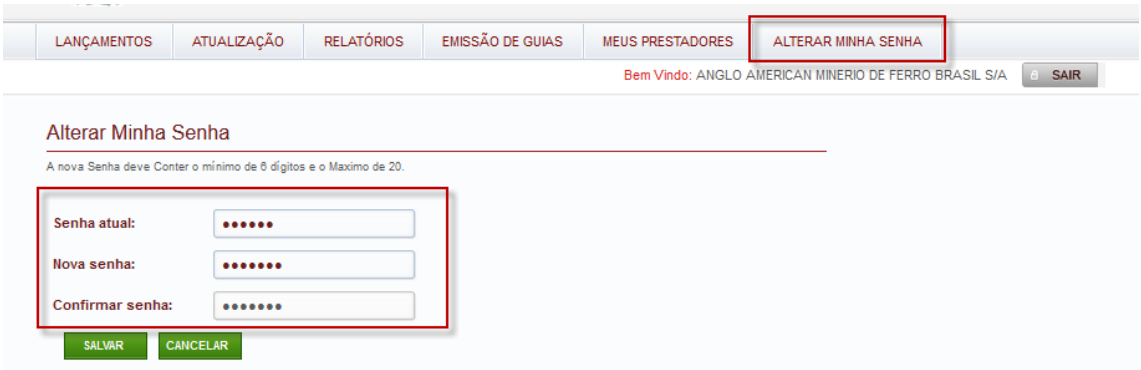
Para recuperar sua senha clique em esqueci minha senha informe o e-mail cadastrado que o sistema enviará um e-mail com os dados de acesso. Caso não saiba o e-mail cadastrado entre em contato com a prefeitura e atualize seus dados.





4. Alterar minha senha

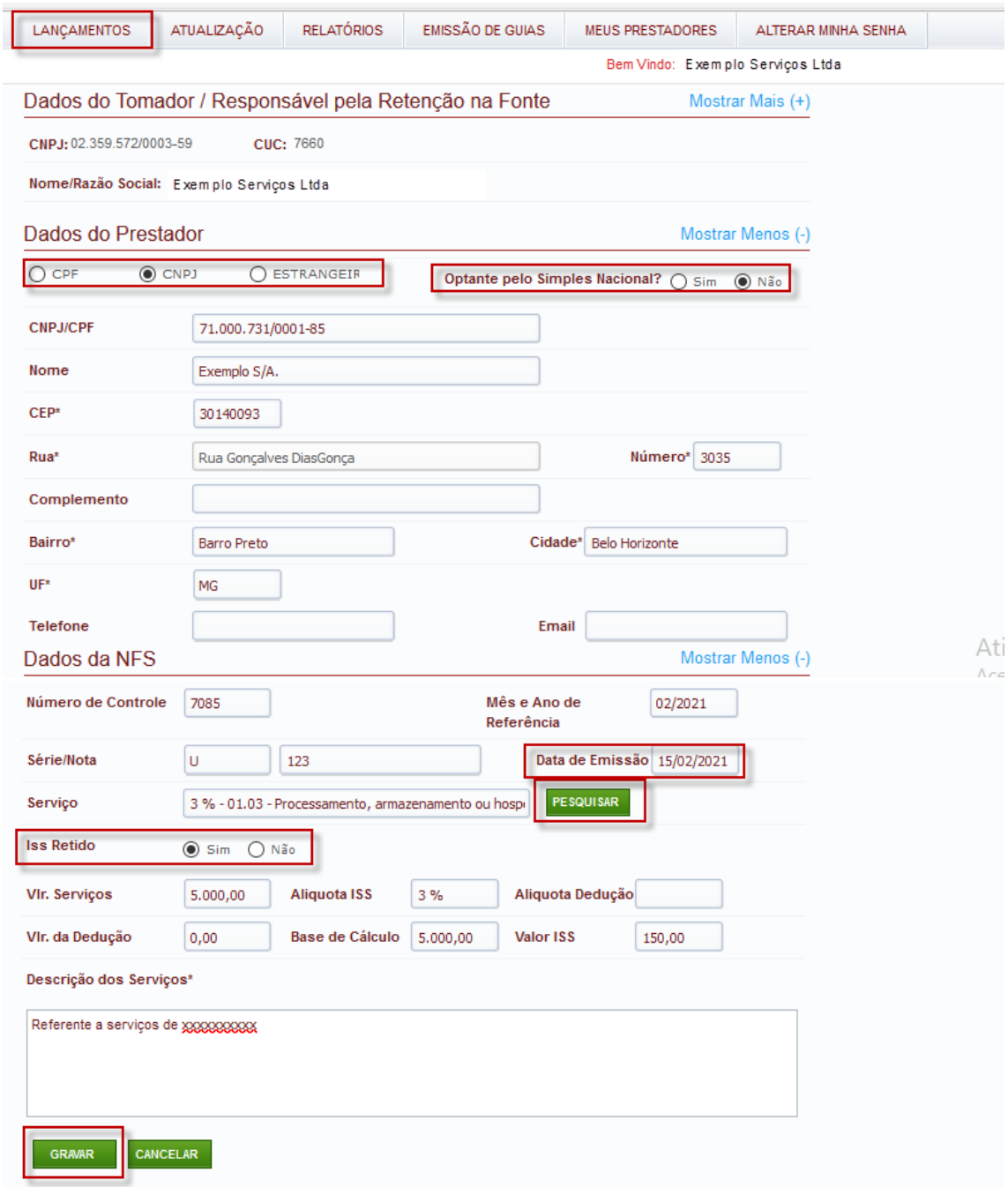
Para alterar a senha de acesso ao sistema clique no menu “Alterar Minha Senha” informe a senha atual, informe e repita sua nova senha e clique em salvar.



© 2014 - MEMORY | SOFTWARE PARA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS

5. Lançamento da Nota Fiscal de Serviço

Para realizar o lançamento de notas fiscais de serviços acesse o menu Lançamentos>>Lançamento de NFS e preencha todas as informações solicitadas, selecione corretamente o serviço que se enquadra com sua atividade e ainda descreva claramente no campo descrição dos serviços.



© 2014 - MEMORY | SOFTWARE PARA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS

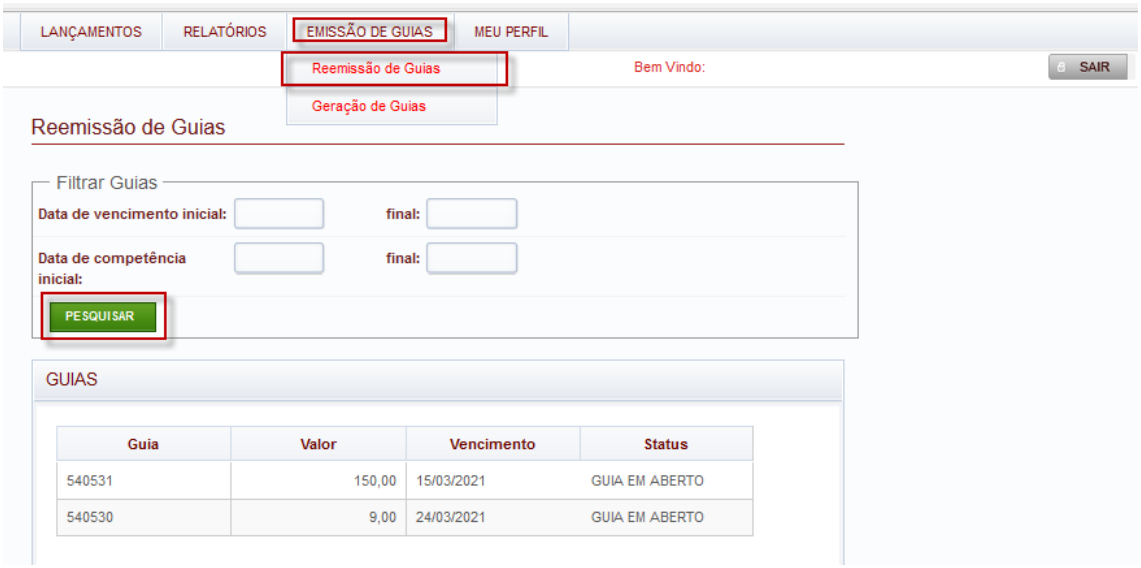
6. Gerar guia de ISSQN

Para gerar a guia de ISSQN é necessário que já possua lançamentos de notas fiscais de serviços e após o lançamento clique em Emissão de Guias>>Geração de Guias informe CNPJ/CPF do tomador ou apenas o mês /ano de competência e clique em pesquisar, o sistema irá exibir uma listagem com as notas selecione a que deseja, clique no botão observação descreva as informações que desejar e então clique no botão gerar guia.

© 2014 - MEMORY | SOFTWARE PARA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS

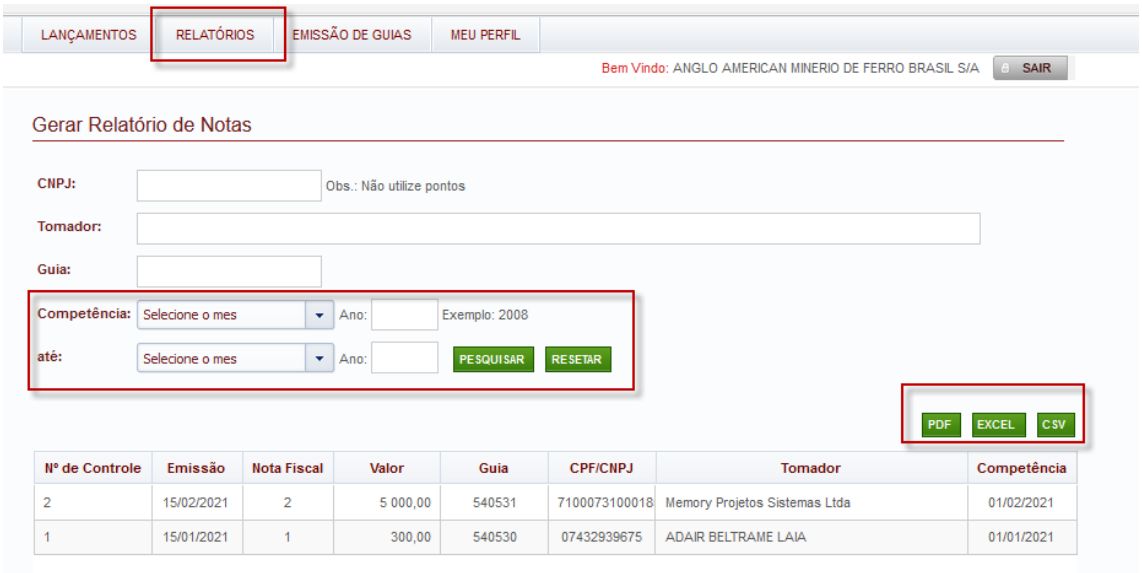
7. Reemissão de guia de ISSQN

Para realizar a remissão de guias de ISSQN acesso o menu Emissão de Guias>>Reemissão de Guias, clique dublo sobre a guia desejada ou utilize os filtros de pesquisas por intervalo de datas de vencimentos ou por competência.



8. Relatórios

Para realizar a emissão do relatório do livro das notas fiscais escrituradas clique sobre o menu Relatórios, utilize as opções de filtros conforme desejado e escolha uma das extensões de geração do relatório, por PDF, Excel ou csv.



© 2014 - MEMORY | SOFTWARE PARA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS